

## Persondatapolitik

### Generelt om vores behandling af persondata

Dine personoplysninger tilhører dig. Thustrup-Olsen ApS er både interesseret i og forpligtet til at beskytte de oplysninger, vi har om dig. Vi indsamler og opbevarer kun personoplysninger, når det er nødvendigt og relevant.

I Thustrup-Olsen ApS er vi omfattet af de regler, der er fastsat i databeskyttelsesloven, herunder EU's persondataforordning.

Du kan læse her, hvordan vi behandler dine personoplysninger, der vil blive opdateret løbende, så de er i overensstemmelse med lovgivning og praksis.

### Dataansvarlig

Thustrup-Olsen ApS er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Vores kontaktoplysninger er:

Thustrup-Olsen ApS

Farimagsvej 69A  
4700 Næstved

Tlf. 23 24 92 59

Mail [rene@thustrup-olsen.dk](mailto:rene@thustrup-olsen.dk)

### Databehandler

Microsoft og Danløn er databehandler, det vil sige at vi bruger Microsofts programmer til at gemme din data på en sikker og forsvarlig måde.

### Datalæk

Hvis vi oplever datalæk, vil dette staks bliver anmeldt til Datatilsynet. De borgere der er omfattet af datalækket vil blive udrettet hurtigst muligt, og informeret om hvilke tiltag der skal gøres.

### Hvem kan tilgå din data?

Alle vores medarbejdere har tavshedspligt og videregiver derfor ikke uberettiget dine personoplysninger. Vores medarbejdere tilgår kun dine oplysninger ved relevant og legitimt behov. Vi videregiver kun oplysninger i det omfang, som vi er berettiget til, dvs. når vi får dit samtykke til det, når det er legitimt i henhold til din sag.

## Beskyttelse af dine personoplysninger

Vi benytter vi IT-løsninger, der gør, at vores medarbejdere kun har adgang til de personoplysninger, som er relevante og nødvendige for at kunne varetage deres eget område. Når vi videregiver dine oplysninger, anvender vi altid sikker kommunikation.

## Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vores pligt til at slette persondata tager udgangspunkt i vores opbevaringspolitik, hvor der for hvert område med persondata er fastsat en bevaringsfrist. Herefter slettes personoplysninger.

For visiterede borgere slettes oplysninger tre måneder efter forløbet er afsluttet.

For borgere i terapi og misbrugsbehandling slettes oplysninger efter 12 måneder.

For ansatte opbevares oplysninger kun så længe der er et administrativt behov for det.

## Kategorier af registrerede

Visiterede borgere

Klienter i terapi eller misbrugsbehandling

Ansatte

## Visiterede borgere

Vi behandler følgende oplysninger om dig:

- Navn, adresse, telefonnummer
- CPR nummer
- De af visiterende myndighed medsendte akter.
- De af Thustrup-Olsen ApS udfærdigede statusrapporter.
- Journalføring med hensigt til dokumentation ift. bevilling.

## Formål og retsgrundlag

Vi behandler oplysningerne i overensstemmelse med persondataforordningen. Formålet er at kunne udfærdige og sammenligne statusrapport i forhold til de opstillede mål.

## Klienter i terapi og misbrugsbehandling

Vi behandler følgende oplysninger om dig:

- Navn og telefonnummer
- Notat vedr. sessioner

### Formål og retsgrundlag

Vi behandler oplysningerne i overensstemmelse med persondataforordningen. Formålet er at kunne udfærdige faktura, samt kontakte for opfølgning efter 6 og 12 måneder.

## Behandling af personoplysninger i forbindelse med ansættelse

Vi behandler følgende oplysninger om dig:

- Navn, adresse, telefonnummer
- CPR nummer
- Øvrige oplysninger med relevans for ansættelsesforholdet

### Formål og retsgrundlag

Vi behandler oplysningerne i overensstemmelse med persondataforordningen. Formålet er at kunne udfærdige lønseddel, indbetale skat, feriepenge, ATP mv.

## Dine rettigheder

Herunder kan du læse om de forskellige rettigheder, du har. Du kan kontakte os ved at sende en mail herom til [rene@thustrup-olsen.dk](mailto:rene@thustrup-olsen.dk).

### Ret til at se dine oplysninger (indsigt)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig.

### Ret til at få rettet dine oplysninger (berigtigelse)

Du har ret til at få rettet eventuelle forkerte oplysninger, som vi opbevarer om dig. Du har også ret til at få suppleret vores oplysninger med yderligere oplysninger, hvis det vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige.

### Ret til at blive glemt (sletning)

Du har ret til at få slettet de personoplysninger, vi opbevarer om dig, hvis det ikke længere er nødvendigt, at vi opbevarer dem.

Beder du om at få slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne herfor er opfyldt.

### **Ret til dataportabilitet**

Du har ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og eventuelt få overført disse oplysninger til en anden dataansvarlig. Det kan f.eks. være tilfældet, hvis du ønsker, at oplysninger, som vi har behandlet i Thustrup-Olsen ApS, skal videregives til en anden instans.

### **Ret til indsigelse**

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### **Ret til begrænsning**

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset vores behandling af dine personoplysninger. Opfylder du betingelserne for at have ret til dette, må vi alene opbevare personoplysningerne.

### **Klage**

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du ikke er tilfreds med vores behandling af dine persondata.

Datatilsynet  
Carl Jacobsensvej 35  
2500 Valby  
dt@datatilsynet.dk  
Tlf. 3719 3200  
www.datatilsynet.dk